



Quy định thời gian nộp các loại Hồ sơ Thi đua – Khen thưởng

| Loại hồ sơ | Quy định thời gian | | | | Ghi chú |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | Phòng GDDT | THPT | TCCN | TTGDTX | |
| SKKN- NCKHSPUD | Trước ngày 15/3 hàng năm | Trước ngày 15/3 hàng năm | Trước ngày 15/3 hàng năm | Trước ngày 15/3 hàng năm | HĐKH ngành thông qua báo cáo kết quả chính thức về các đơn vị trong tháng 5 |
| Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” | - Dợt 1: Trước ngày 28/02 - Dợt 2: Trước ngày 31/8 | Trước ngày 30/6 hàng năm | Trước ngày 30/6 hàng năm | Trước ngày 30/6 hàng năm | Bộ GDDT thông báo kết quả vào dịp 20/11 |
| TĐ-KT năm học | <p>- Đầu tháng 11, sau khi Hội nghị CB, VC của các đơn vị hàng năm, tổ chức họp cụm TĐ-KT do cụm trưởng chủ trì (Cụm trưởng được phân công luân phiên hàng năm theo QĐ của Giám đốc Sở) để thống nhất việc đăng ký các danh hiệu thi đua của các đơn vị trong cụm.</p> <p>- Cuối tháng 6, họp cụm để bình xét đề nghị danh hiệu thi đua của các đơn vị và đề nghị “Cờ thi đua cho đơn vị xuất sắc” trong đơn vị.</p> <p>- Từ 01/6 đến 15/6: Các đơn vị gửi hồ sơ TĐ-KT về Hội đồng TĐ-KT ngành (VP Sở GDDT).</p> <p>- Đề nghị khen thưởng bậc cao (Thủ tướng CP, Huân chương...) trên cơ sở các đơn vị đăng ký đầu năm học, Hội đồng TĐ-KT ngành sẽ đi kiểm tra thực tế và có hướng dẫn thêm.</p> | | | | Đầu tháng 10, trước Hội nghị CB, VC của các đơn vị, Hội đồng TĐ-KT ngành sẽ thông báo chính thức về kết quả TĐ-KT của các đơn vị. |

Lưu ý: Nếu hồ sơ TĐ-KT nộp trễ 10 ngày so với quy định thì Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm, đồng thời không xét khen thưởng cho lãnh đạo đơn vị đó. Đối với các loại hồ sơ khác nộp trễ, Hội đồng TĐ-KT ngành sẽ không nhận và không đưa vào danh sách đề nghị xét duyệt.